

KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi: UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198);
2. Ustawa z dnia 14.06.1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (n Dz. U. z 2000 r Nr 98 poz 1071 z późn zm)

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Opłaty: Zgodnie z art. 15 w/w ustawy o dostępie do informacji publicznej, jeżeli Urząd Gminy będzie zmuszony do poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Urząd Gminy może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Urząd Gminy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: 14 dni, z zastrzeżeniem art.15. ust 2 w/w ustawy o dostępie do informacji publicznej. Termin może zostać przedłużony do 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku ze względu na stopień skomplikowania sprawy.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy: Kazimierz Bujnowski

Nazwa Wydziału/Stanowiska: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

Nr pokoju: 23

Nr telefonu: 413512028 wew. 232, fax 413512029

Godziny pracy: poniedziałek- piątek 7:00 – 15:00

Tryb odwoławczy: W przypadku złożenia wniosku o udostępnianie informacji, które nie mogą zostać udostępnione w świetle obowiązujących przepisów lub informacja nie może być udostępniona w sposób lub formie określonych we wniosku, wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem ewentualnie pisemne powiadomienie zawiera wskazanie sposobu lub formy w jakiej informacja może zostać udostępniona. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca niełoży wniosku w sposób i w formie wskazanej w powiadomieniu pisemnym, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się. Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni od jego wniesienia.

Uwagi:

1. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (II piętro);
2. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem art.15 w/w ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Urząd Gminy w Czarnocinie
Czarnocin 100a
28-506 Czarnocin
tel. 41 3512028, fax 41 3512029
e-mail: ug@czarnocin.com.pl