



Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy w Czarnocinie ogłasza konkurs na stanowisko pracownika socjalnego .

I. Wymagania :

- . obywatelstwo polskie,
- . pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- . wykształcenie zg. z art.116 ustawy o pomocy społecznej - pracownikiem może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków :
 - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - 3) ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków :
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie.
- . znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,
- . niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

II. Wymagania pożądane:

- . umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office, System Informatyczny LEX,
- . łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- . umiejętność pracy w zespole,
- . zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność,
- . umiejętność analizy dokumentów.

Mile widziana umiejętność w pisaniu projektów.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- . diagnoza i ocena potrzeb w środowiskach oraz realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb w społecznych,
- . udzielanie świadczeń przewidzianych ustawą,
- . przyjmowanie wniosków, kompletowanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń przewidzianych ustawą,
- . przygotowywanie decyzji przyznających świadczenia,





- obsługa programu komputerowego POMOST t
- realizacja innych zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- sporządzanie sprawozdawczości,
- pozyskiwanie środków z EFŚS na realizację projektów oraz realizacja projektów,
- pisanie wniosków w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych,
- praca socjalna.

IV. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy z dokładnym adresem i telefonem,
- CV za zdjęciem,
- list motywacyjny opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- poświadczony za zgodność odpis dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystania w pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Czarnocinie (Sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu: Urząd Gminy w Czarnocinie, 28-506 Czarnocin z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko : pracownika socjalnego w GOPS Czarnocin w terminie do 31 marca 2011 r. (Decyduje data faktycznego wpływu kompletnych dokumentów do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Po wstępnej selekcji (analizie dokumentów aplikacyjnych) zostaną wystosowane imienne zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z 28 listopada 2008 r. O pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458.

Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. nr 50 poz.398.

Osoba będzie zatrudniona w ramach realizowanego projektu ze środków EFŚS, na okres od m-ca maja do grudnia 2011 roku, z możliwością przedłużenia umowy na następny rok.

