

KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

ZAMELDOWANIE OBYWATELA PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UNII EUROPEJSKIEJ
NA POBYT CZASOWY PONAD 2 MIESIĄCE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz.U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz.U.nr 236, poz. 1999/.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst jedn.:Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm./.
4. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach /Dz.U. nr 128, poz. 1175/.

Wymagane dokumenty:

Wypełniony druk: Zgłoszenie pobytu czasowego /odrębny dla każdej meldującej się osoby/.

Do wglądu:

- karta pobytu albo zezwolenie na pobyt lub zezwolenie na pobyt czasowy,
- członek rodziny nie będącej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedkłada dokument pobytu albo zezwolenie na pobyt lub zezwolenie na pobyt czasowy,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu /umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/.

Oplaty:Nie pobiera się.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: Niezwłocznie.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy: Iwona Pańczyk

Nazwa Wydziału/Stnowiska: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,

Nr pokoju: 15

Nr telefonu: 413512028 wew. 225, faks: 413512029

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

Tryb odwoławczy: Nie przysługuje.

Uwagi:

Zameldowanie dotyczy również obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz innych państw, które nie należą do Unii Europejskiej, ale na podstawie umów zawartych z UE korzystają ze swobody przepływu osób oraz członków ich rodzin.

Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.

Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu.

Urząd Gminy w Czarnocinie
Czarnocin 100a
28-506 Czarnocin
tel. 41 3512028, fax 413512029
e-mail: ug@czarnocin.com.pl