

KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz.U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz.U.nr 236, poz. 1999/.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst jedn.: Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm./.
4. Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej /Dz.U. z 2000 r., nr 86, poz. 960 ze zm./.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy.

Załączniki:

- wypełniony formularz wniosku „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące”

Do wglądu:

- dowód osobisty,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

Opłaty:

- od podania – 5,00 zł (opłata skarbową)
- od każdego załącznika – 0,50 zł (opłata skarbową)

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- 1 miesiąc
- 2 miesiące /w sprawach szczególnie skomplikowanych/.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy: Iwona Pańczyk

Nazwa Wydziału/Stanowiska: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,

Nr pokoju: 15

Nr telefonu: 413512028 wew. 225, faks: 413512029

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Uwagi:

Postępowanie w sprawie prowadzone jest w przypadku:

- braku potwierdzenia na formularzu meldunkowym faktu pobytu w lokalu przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu,
- braku dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu.

Urząd Gminy w Czarnocinie
Czarnocin 100a
28-506 Czarnocin
tel. 41 3512028, fax 413512029

e-mail: ug@czarnocin.com.pl