

Znak sprawy: OR.2601.2.2012

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759/

I. Zamawiający: Gmina Czarnocin

Adres do korespondencji: 28-506 Czarnocin, Czarnocin 100

tel. 413512028, faks 413512029, e-mail: ug@czarnocin.com.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę środków czystości do Urzędu Gminy w Czarnocinie na 2012 rok.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości w 2012 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 tj. Wykaz środków czystości
3. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę środków czystości (zamieszczonych w zał. nr 1). Dostarczanie materiałów winno być realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt, na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego
4. Ilości środków czystości podane w wykazie artykułów mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po jednej sztuce proponowanych przez siebie w ofercie artykułów (ponumerowanych zgodnie z Formularzem cenowym).
6. Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia oraz dostarczyć zamówione artykuły w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze na wskazany w zamówieniu adres.
7. Zamawiający informuje, że oferty, składane w postępowaniu będą musiały obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych pod warunkiem, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły będą miały parametry techniczne i jakościowe równe lub wyższe od wymaganych.
9. Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych, parametrach zostaną odrzucone.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 2)
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

- działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
- 3) oświadczenie o spełnianiu wymagań stawianych przez zamawiającego.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów w ogłoszeniu, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (e-mail). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) należy przesyłać na numer faksu 413512029 lub email: ug@czarnocin.com.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00. Przesłane informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem ustawowych terminów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego dokumentów albo informacji faksem lub poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiający będzie żądał niezwłocznie potwierdzenia faktu otrzymania faksu lub poczty elektronicznej (e-mail)
3. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu) lub poczty elektronicznej (e-mail) niż zostało to określone w ogłoszeniu może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Piotr Gieręś pod nr tel. 413512028 Faks: 413512029 e-mail: ug@czarnocin.com.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:00 – 14:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na dostawę artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Czarnocinie na 2012 rok., w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnocinie, lub przesłać przesyłką pocztową na adres zamawiającego podany w punkcie 1. w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Gminy.

Termin składania ofert – do dnia 19 stycznia 2012r. do godziny 15:00

Oferta otrzymana po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin, sala konferencyjna w dniu 20 stycznia 2012 r. o godz. 11:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.

VIII. Informacje o formalnościach

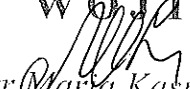
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Wykaz środków czystości
2. Formularz ofertowo-cenowy
3. Oświadczenie o spełnianiu wymagań stawianych przez zamawiającego

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

WÓJT

mgr *Maria Kasperek*

Załącznik nr 1
Urząd Gminy w Czarnocinie
28-506 Czarnocin
Czarnocin 100

Wykaz środków czystości

Lp	Nazwa towaru	Ilość	j.m
1	Mop gruby rozmiar L	30	szt.
2	Płyn czyszcząco dezynfekujący np. Domestos 1250ml	10	szt.
3	Kostka WC bakteriobójcza, zapobiega osadzaniu kamienia, pozostawia świeży zapach, np. Domestos 3 w 1	30	szt.
4	Pasta do paneli Sidolux środek do czyszczenia i nabłyszczania podłóg drewnianych 500 ml	15	szt.
5	Płyn Pronto do podłóg 750 ml	25	szt.
6	Pronto do czyszczenia mebli 250 ml	20	szt.
7	Worki na śmieci 35 L 30 szt.	25	op.
8	Worki na śmieci 60 L 20 szt.	15	op.
9	Worki do gruzu 120 L 20 szt.	1	op.
10	Płyn do szyb 500 ml	6	szt.
11	Ludwik Płyn do mycia naczyń 1L	2	szt.
12	Ściereczki 34 x 38 cm 3 szt.	10	op.
13	Ścierka szara 50 cm x 60 cm do podłogi	5	szt.
14	Papier toaletowy 6 rolek	25	op.
15	Rękawice lateksowe rozmiar L 100 szt.	4	op

Załącznik nr 2
Urząd Gminy w Czarnocinie
28-506 Czarnocin
Czarnocin 100

.....
(nazwa wykonawcy lub pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro
na dostawę artykułów biurowych do Urzędu Gminy
w Czarnocinie na 2012 rok.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....
.....
NIP:
REGON:
Numer rachunku bankowego:
.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Lp	Nazwa towaru	Producent, nazwa, oznaczenie oferowanego towaru	Ilość	j.m	Cena netto zł	Wartość netto zł
1	Mop gruby rozmiar L		30	szt.		
2	Płyn czyszczący dezynfekujący np. Domestos 1250ml		10	szt.		
3	Kostka WC bakteriobójcza, zapobiega osadzaniu kamienia, pozostawia świeży zapach, np. Domestos 3 w 1		30	szt.		
4	Pasta do paneli sidolux środek do czyszczenia i nabłyszczania podłóg drewnianych 500 ml		15	szt.		
5	Płyn Pronto do podłóg 750 ml		25	szt.		
6	Pronto do czyszczenia mebli 250 ml		20	szt.		
7	Worki na śmieci 35 L 30 szt.		25	op.		
8	Worki na śmieci 60 L 20 szt.		15	op.		
9	Worki do gruzu 120 L 20 szt.		1	op.		

10	Płyn do szyb 500 ml		6	szt.		
11	Ludwik Płyn do mycia naczyń 1L		2	szt.		
12	Ściereczki 34 x 38 cm 3 szt.		40	szt.		
13	Ścierka szara 50 cm x 60 do podłogi		30	szt.		
14	Papier toaletowy 6 rolek		30	szt.		
15	Rękawice lateksowe rozmiar L 100 szt.		30	szt.		

Niniejszym oferuje się wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

- a) Cena netto przedmiotu zamówienia..... zł
słownie.....
- b) Podatek VAT 23..% co stanowi kwotę..... zł
słownie
- c) Cena brutto przedmiotu zamówienia..... zł
słownie.....

Wartość zamówienia nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)*

.....
(miejscowość , data)

.....
(nazwa wykonawcy lub pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ
STAWIANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
dot. udzielenia zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej kwoty 14000 euro
na dostawę środków czystości do Urzędu Gminy
w Czarnocinie na 2012 rok.**

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oświadczam/my, że:

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu