

UCHWAŁA NR XIX/126/2016
RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 1 marca 2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin.

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 14a, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1591 z późn. zmianami) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późn. zmianami) Rada Gminy w Czarnocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarnocin, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/124/2005 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarnocin wraz ze zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Warszawa

Uzasadnienie

Rada Gminy Uchwałą Nr XVII/105/2016 z dnia 13 stycznia 2016 r. upoważniła Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Dlatego konieczne jest opracowanie i uchwalenie Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin. Rada Gminy uchwala regulamin udzielania pomocy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym w którym określa w szczególności:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1;
2. formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

W związku z tym, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przejął powyższe zadania do realizacji w miesiącu styczniu 2016 roku, konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin.

Regulamin
pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin.

Regulamin określa rodzaje, kryteria, formy, warunki i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a także sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, ze środków przeznaczonych na ten cel, a znajdujących się w budżecie Gminy.

Dział I
Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie zamieszkałi na terenie Gminy Czarnocin, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, szczególnie gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotnej kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 znajdujące się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Dział II
Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki.
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Kierownik GOPS uzna, że udzielanie stypendium w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe.

§ 6. 1. Pomoc polegająca na całkowitym lub częściowym pokryciu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w szkole lub poza szkołą, polega w szczególności na:

- 1) zwrocie kosztów uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, w tym m.in. nauka języków obcych,
- 2) kursu komputerowy, udział w „zielonej szkole”, udział w zorganizowanych wycieczkach szkolnych, itp.,
- 3) zwrocie kosztów uczestnictwa w obozach sportowych oraz zajęciach pozaszkolnych związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności, w tym zwrocie kosztów zakupu niezbędnego oprzyrządowania, zwrocie kosztów korepetycji.

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na zwrocie kosztów zakupu:

- 1) podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki;
 - 2) stroju sportowego (nie częściej niż raz na półrocze) i obuwia sportowego (nie częściej niż dwa razy na półrocze);
 - 3) przyrządów i odzieży niezbędnych na zajęcia praktyczne realizowane w szkołach;
 - 4) kostiumu kąpielowego;
 - 5) tornistra lub plecaka szkolnego (nie częściej niż raz w roku szkolnym);
 - 6) sprzętu komputerowego i oprogramowania dla ucznia.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym ze szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Kierownik Ośrodka uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Dział III

Tryb i sposób przyznawania, wstrzymywania i cofania świadczeń

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców ucznia(prawnego opiekuna ucznia), pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek dyrektora szkoły.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnocinie na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku

sluchaczy kolegiów, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnocinie na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o których mowa w ust. 3.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Kierownik GOPS powołuje komisję stypendialną.

2. W skład komisji stypendialnej wchodzi:

- 2) trzech pracowników gminnego ośrodka pomocy społecznej
- 3) dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjum

3. Imienny skład komisji ustalony zostanie Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie.

4. Do zadań komisji stypendialnej należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej określonej w ustawie.
- 2) rozpatrywanie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu komisja dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
- 3) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach,
- 4) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 11. 1. Rodzice ucznia otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika GOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli zadanie zwrotu wydatków na udzielenie stypendium szkolnego w całości stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik GOPS może odstąpić od zadania takiego zwrotu.

Dział IV

Wysokość stypendium oraz okresy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 12. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej / tj. Dz. U. Nr 175, poz.1362 z późn. zm./

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o której mowa w ust. 1 z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 90 ust. 2 i 3 ustawie o systemie oświaty.
3. Wysokość stypendium uzależnia się od sytuacji dochodowej uczniów, dlatego ustala się trzy grupy przyjmując następujące kryteria:

- 1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny do kwoty 300 zł.
- 2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny od kwoty 301 zł. do kwoty 400 zł.
- 3) III grupa – dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 401 zł. do kwoty 514 zł. (o której mowa w art. 8 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2015r. poz.163 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń z pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz.1058).
4. Wysokość stypendium szkolnego zależna będzie od zakwalifikowania do grupy dochodowej i tak:
 - 1) I grupa – stypendium do 150 zł
 - 2) II grupa – stypendium do 100 zł
 - 3) III grupa – stypendium do 95 zł
5. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym
7. Jeśli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
8. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania lub cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

§ 13. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie o której mowa w § 5 ust.1 pkt1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakter socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkole.
3. Pomoc materialna w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej w punkcie kasowym Banku Spółdzielczego w Czarnocinie lub przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych).
4. Świadczenie pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w punkcie kasowym Banku Spółdzielczego w Czarnocinie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych).

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/miejscowość, data /

.....
/adres zamieszkania/

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czarnocinie

Wniosek

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
w formie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego

1. Imię i nazwisko ucznia..... PESEL.....

2. Imiona i nazwiska rodziców ucznia (opiekunów prawnych).....

3. Miejsce zamieszkania ucznia

4. Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń.....

.....
/dołączyć zaświadczenie szkoły, w przypadku pobierania nauki na terenie innej gminy/

5. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Liczba osób w rodzinie ucznia.....

7. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna.....

.....
.....
.....

8. Jednocześnie oświadczam, że otrzymuje / nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym

ze środków publicznych w wysokości

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów/ zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej/
Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania prowadzonej działalności
gospodarczej, w przypadku opodatkowania na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od
niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne
/umowy dzierżawy obowiązywać będą od 01.09. 2005 r./

2. Dokumenty potwierdzające dane zawarte w pkt. 6 wniosku:

.....
3. Inne.....
4.....
5.....
6.....

.....
/ podpis wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.
Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam prawidłowość danych zamieszczonych na wniosku i załącznikach
do wniosku.

.....
/ podpis składającego wniosek/

WYPELNIŁ ORGAN PRYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. Łączne miesięczne dochody w tym:

- opodatkowane wg zasad ogólnych.....
- opodatkowane w sposób zryczałtowany.....
- nieopodatkowane.....
- z gospodarstwa rolnego.....

2. Dochód miesięczny przypadający na członka rodziny.....

3. Nie przyznano / przyznano - stypendium/ zasiłek szkolny - jednorazowo/ miesięcznie

.....na okres oddo.....

w wysokości.....

4. Przyznana forma świadczenia.....

5. Oznaczenie decyzji właściwego organu.....

.....
.....

.....
/ data /

.....
/ podpis/