

**UCHWAŁA NR VII/40/2024
RADY GMINY W CZARNOCINIE**

z dnia 14 października 2024 r.

uchwała w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U tj. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt.4 i art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U t. j. z 2024 r. poz. 1283) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XX/110/2020 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 24 stycznia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany: 1§ 2 otrzymuje nowe brzmienie: „Siedziba Ośrodka znajduje się w Czarnocinie w odrębnym budynku pod adresem Czarnocin 8, 28-506 Czarnocin, tel. 41 35-12-003”. 2§ 4 ust 1 dodaje się pkt 19, który otrzymuje brzmienie: „zadania wynikające z gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą”. 3§ 4 ust 1 dodaje się pkt 20, który otrzymuje brzmienie: „obsługa organizacyjno - techniczna i finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego” 4§ 12 ust. 4 dodaje się pkt 11, który otrzymuje brzmienie: „Zastępcę Kierownika GOPS”. 5§ 12 ust. 1 dodaje się pkt 1, który otrzymuje brzmienie: ”Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka po uzyskaniu zgody Wójta”. 6§ 12 ust 3 otrzymuje nowe brzmienie: „Akta osobowe kierownika prowadzi Wójt Gminy, a akta osobowe pracowników o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Kierownik Ośrodka”.

2. Treść jednolita Statutu stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Sebastian Wojas

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnocinie zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną gminy Czarnocin utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Czarnocin.

§ 2.

„Siedziba Ośrodka znajduje się w Czarnocinie w odrębnym budynku pod adresem Czarnocin 8, 28-506 Czarnocin, tel. 41 35-12-003”.

§ 3.

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r., poz. 619 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135);
6. Uchwały Nr XVI/69/92 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 czerwca 1992r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnocinie,
7. Niniejszego Statutu,
8. Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka,
9. Innych przepisów prawa.

§ 4.

II. ZADANIA I CELE

1. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.),
- 2) zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323 z późn. zm.),
- 3) zadania wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2039 z późn. zm.),
- 4) zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917 z późn. zm.),
- 5) zadania wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 497 z późn. zm.),
- 6) zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.),
- 7) zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424 z późn. zm.),
- 8) zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1993 z późn. zm.),
- 9) zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r., poz. 421 z późn. zm.)
- 10) zadania wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.)
- 11) zadania wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1092 z późn. zm.)
- 12) zadania wynikające z ustawy z dnia 28 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zm.);
- 13) zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1939);
- 14) zadania wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 834);
- 15) zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie

pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 177 z późn. zm.);

16) zadania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 246);

17) zadania wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2424);

18) zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1923);

19) zadania wynikające z gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą;

20) obsługa organizacyjno - techniczna i finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego;

2. GOPS realizując swoje zadania współpracuje z Urzędem Wojewódzkim, Starostwem Powiatowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Kościołem Katolickim, organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, fundacjami, placówkami oświatowo – wychowawczymi, placówkami służby zdrowia, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5.

1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwijaniu niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6.

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:
 - 1) realizacja gminnej strategii rozwoju polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy współpracy Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 3) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 4) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 10) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością, sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 11) praca socjalna,
 - 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 15) dożywianie dzieci,
 - 16) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Do zadań własnych gminy należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
 - 6) prowadzenie KLUBU SENIOR+. GOPS prowadzi Klub Senior+ w ramach programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015 – 2020, który zapewnia wsparcie seniorom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+ poprzez korzystanie z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w szczególności obejmującej usługi w zakresie:
 - a). oferty rekreacyjno – ruchowej,
 - b). oferty kulinarnej,
 - c). oferty warsztatów rękodzieła plastyczno – technicznego z elementami rekreacji i kultury,
 - d). oferta edukacyjna;”

§ 7.

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środkowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia przyznanego opiekunowi przez sąd opiekuńczy za sprawowanie opieki.

2. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.).

3. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 z późn. zm.).

§ 8.

III. ZASADY DZIAŁANIA I NADZÓR

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 9.

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10.

Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 11.

1. Ośrodkiem kieruje kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

§ 12.

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje, awansuje oraz zwalnia Wójt Gminy.
 - 1) Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka po uzyskaniu zgody Wójta.
2. Pozostałych pracowników Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje oraz zwalnia Kierownik Ośrodka.
3. Akta osobowe kierownika prowadzi Wójt Gminy, a akta osobowe pracowników o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Kierownik Ośrodka
4. Strukturę organizacyjną GOPS tworzą:
 - 1) Kierownik GOPS
 - 2) Księgowa GOPS
 - 3) Pracownicy Socjalni
 - 4) Pracownik ds. świadczeń rodzinnych
 - 5) Pracownik ds. funduszu alimentacyjnego
 - 6) Asystent rodziny
 - 7) Pracownik ds. świadczeń wychowawczych
 - 8) Pracownik ds. współpracy z organizacjami oraz profilaktyki i zdrowia
 - 9) Koordynator – kierownik Klubu Senior+
 - 10) Inni pracownicy w zależności od potrzeb
 - 11) Zastępca Kierownika GOPS
5. Strukturę organizacyjną GOPS określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach.

§ 13.

Szczegółowy zakres działania, zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność pracowników określa regulamin organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

§ 14.

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy.
3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Czarnocinie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
4. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania GOPS.

§ 15.

Ośrodek używa pieczęci o treści:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Czarnocinie
28-506 CZARNOCIN

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 16.

1. Obsługa finansowo – księgowa prowadzona jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnocinie.
2. Środki finansowe na realizację zadań i prowadzenie Ośrodka zapewniają:
 - 1) Wojewoda Świętokrzyski na zadania zlecone,
 - 2) Rada Gminy w Czarnocinie na zadania własne,
3. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projekt planu finansowego Ośrodka na następny rok.
4. Na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy rocznego budżetu Gminy Czarnocin, Ośrodek dostosowuje wydatki do uchwały budżetowej.
5. Działalność GOPS finansowana jest z budżetu Gminy, budżetu Wojewody i innych źródeł.
6. GOPS rozlicza się w całości z wydatków z budżetu Gminy z Wojewodą oraz innymi instytucjami, z których pochodzą środki finansowe.

§ 17.

Kierownik Ośrodka kieruje jednoosobowo działalnością Ośrodka.

§ 18.

Ośrodek opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz inne sprawozdania, jeżeli obowiązek opracowania wynika z obowiązujących przepisów.

§ 19.

Prawa i obowiązki pracowników określają:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1071 z późn. zm.)
3. przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy,
4. ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1690 z późn. zm.),
5. wewnętrzne regulaminy,
6. inne przepisy prawa.

§ 20.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawują:

1. Rada Gminy w Czarnocinie za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej,
2. Wójt Gminy,
3. Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach.

§ 21.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu kierownik Ośrodka przedstawia Wójtowi Gminy.
3. Każdorazowa zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Gminy.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą adresu siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie, zmianą struktury organizacyjnej GOPS niezbędne jest podjęcie powyższej uchwały.