

UCHWAŁA NR LI / 307 / 2018
RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 7 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czarnocin przez osoby prawne i fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy w Czarnocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Czarnocin niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Czarnocin;

2) tryb prowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;

3) termin złożenia informacji o liczbie uczniów;

4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2.1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy w Czarnocinie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1 zawiera dane o:

1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;

2) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;

3) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;

4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;

5) planowanej liczbie uczniów niebędących mieszkańcami gminy Czarnocin;

6) rachunku bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja. 3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.1. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w dwunastu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i za grudzień przekazywana jest odpowiednio w terminie do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

2. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci z niepełnosprawnościami, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

3. W terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, organ prowadzący przekazuje do Wójta Gminy Czarnocin informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 4.1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, rozliczenie należy złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów, oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Czarnocin upoważnieni przez Wójta Gminy Czarnocin, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

§ 6. 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący tą jednostkę zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego tą jednostkę,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący;

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu-protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Czarnocin w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Czarnocin rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, Wójt Gminy Czarnocin kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Czarnocin o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. 1. Na dowodach księgowych dotyczących dokonywanych przez jednostkę wydatków, dotowana jednostka umieszcza trwale opis określający nazwę jednostki, wskazanie czy dany wydatek został sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu gminy Czarnocin czy ze środków własnych, oraz w przypadku finansowania wydatku z dotacji określenie w jakiej części wydatek został z dotacji udzielonej z budżetu gminy Czarnocin sfinansowany.

§ 11. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 12. 1. Traci moc uchwała Nr XXXIV/208/2016 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czarnocin przez osoby prawne i fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Do rozliczenia dotacji za 2017 r. stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Warszawa

Uzasadnienie

Uzasadnienie do uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Czarnocin przez osoby prawne i fizyczne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania
Zmiana uchwały jest konsekwencją wprowadzenia ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) której przepisy zaczęły obowiązywać od 1 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Czarnocin

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: organu prowadzącego
.....
.....

2. Dane przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

- a) nazwa
- b) charakter: niepubliczny
- c) adres i numery telefonów jednostki

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych jednostek oświatowych:

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku:

1) W okresie styczeń – sierpień wyniesie, w tym:

- a) wychowanków niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
- d) wychowanków z innych gmin

1) W okresie wrzesień- grudzień wyniesie, w tym:

- a) wychowanków niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)
- b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
- d) wychowanków z innych gmin

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Czarnocin

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
..... 20..... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, nr telefonu :

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/ wychowanków:....., w tym:

a) wychowanków niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)

.....
.....

b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

d) wychowanków z innych gmin:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa gminy

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Czarnocin

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czarnocin za rok

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, nr telefonu:
.....
.....
.....
2. Kwota dotacji otrzymana zł , wykorzystana zł
3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Określenie poniesionego wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami dotacji

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis

2. Adnotacje urzędowe (weryfikacja merytoryczna i finansowa, zatwierdzenie rozliczenia):
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
pracownika organu dotującego*