

Zarządzenie Nr 36 / 2010

Wójta Gminy Czarnocin

z dnia 26 maja 2010 roku.

**w sprawie wprowadzenia zmian w
„instrukcji obiegu dokumentów, kontroli i archiwizowania dokumentów
finansowo-księgowych w urzędzie gminy w Czarnocinie”**

§ 1.

W zarządzeniu Nr 18/2008 Wójta Gminy Czarnocin z dnia 07 lipca 2010 roku w sprawie -

**„Instrukcji obiegu dokumentów, kontroli i archiwizowania
dokumentów finansowo-księgowych w urzędzie gminy w Czarnocinie” :**
wprowadza się następujące zmiany:

Ulega zmianie treść załączników 2 i 3 i **do zarządzenia nr 18/2008** otrzymuje brzmienie:

- **Nr 2 – „W z o r y** podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych”
zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia
(„wzory podpisów osób potwierdzających dokonanie wstępnej kontroli i zatwierdzania do wypłaty”).
- **Nr 3 – „W z o r y** podpisów osób upoważnionych do podpisów dowodów księgowych pod względem merytorycznym” -
zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy



Pikulski Marek

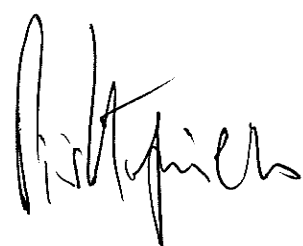
Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 36/2010 z dnia 26 maja 2010 roku
Wójta Gminy Czarnocin

(zał. Nr 4 do Zarządzenia Nr 23 z dnia 29 maja 2006)
(zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 18 z dnia 07 lipca 2008)

„Instrukcja obiegu, kontroli
i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych..”

W z o r y podpisów osób potwierdzających:

dokonanie wstępnej kontroli i zatwierdzania do wypłaty

lp	imię i nazwisko	stanowisko	podpis
1.	Pikulski Marek • <i>zatwierdzenie do wypłaty środków finansowych</i>	Wójt Gminy	
2.	Piś Zbigniew • <i>dokonanie wstępnej kontroli dokumentów zgodnie z Ustawą o finansach publicznych</i>	Skarbnik	
3.	Kowalska Danuta • <i>dokonanie wstępnej kontroli dokumentów zgodnie z Ustawą o finansach publicznych</i>	Inspektor – na czas nieobecności Skarbnika	

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 36 z dnia 26 maja 2010 roku
Wójta Gminy Czarnocin

(zał. Nr 10 do Zarządzenia Nr 23 z dnia 29 maja 2006)
(zał. Nr 3 do Zarządzenia Nr 18 z dnia 07 lipca 2010)
„Instrukcja obiegu, kontroli
i archiwizowania dokumentów finansowo- księgowych..”

W z o r y podpisów osób upoważnionych do podpisów
dowodów księgowych pod względem „**merytorycznym**”

lp	zakres merytoryczny	imię nazwisko	podpis
1	artykuły biurowe, BHP i szkolenia pracowników	Bandura Joanna	
2	OSP i ochrona przeciwpożarowa,	Pańczyk Iwona	
3	obrona cywilna	Kowalski Zdzisław	
4	<u>wydatki bieżące z zakresu:</u> – rolnictwa, administracji, gospodarki komunalnej, nieruchomości i pozostałych	Bujnowski Kazimierz	
5	promocja gminy	Bujnowski Kazimierz	
6	komisja rozwiązywania problemów alkoholowych i zwalczania narkomanii	Filosek Halina	
7	opieka społeczna	Nawrot Teresa	
8	sport i kultura fizyczna	Durbacz Leszek	
9	listy płac prac. Urzędu i GOPS, umowy z osobami fizycznymi	Bandur Joanna	
10	delegacje służbowe krajowe.1	Bujnowski Kazimierz	
11	delegacje służbowe krajowe. tylko referat finansowy	Piś Zbigniew	
12	inwestycje i zakupy inwestycyjne	Bujnowski Kazimierz	
13	pożyczki, kredyty, dotacje	Piś Zbigniew	
14	Rada Gminy	Bandura Joanna	
15	geodezja i mienie komunalne	Markiewicz Andrzej	
16	ochrona środowiska	Kubicka Jolanta	
17	gospodarka przestrzenna i drogi	Bujnowski Kazimierz	

Potwierdzenie sprawdzenia pod względem **merytorycznym** (*pieczętka - wzór*);

Rachunek sprawdzono: pod względem merytorycznym

data.....podpis.....