

Zarządzenie Nr 21 / 2010
Wójta Gminy Czarnocin
z dnia 28 04 2010 r.

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 1

Na podstawie art. 26 ust.1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) oraz ustny wniosek skarbnika Gminy Czarnocin z dnia 28.04.2010 r. **zarządzam** przeprowadzenie inwentaryzacji w związku zamiarem likwidacji sprzętu elektronicznego, stosownie do wymogów instrukcji inwentaryzacyjnej i obowiązujących przepisów.

W skład Komisji Głównej inwentaryzacyjnej powołuję:

1. Kazimierz Bujnowski - przewodniczący
2. Andrzej Markiewicz - członek
3. Piotr Giereś - członek

Termin zakończenia spisu inwentaryzacyjnego ustaliam na **30.04.2010 r.**
W związku z tym oczekuję od Pana Przewodniczącego pisemnego sprawozdania o wynikach i przebiegu inwentaryzacji.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 30.04.2010 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Komputery i monitory,
2. Drukarki różnego rodzaju,
3. Inny drobny sprzęt elektroniczny,
4. Świetlówki,
5. Sprzęt radiowy.
- nienadające się do dalszego użytkowania, bezużyteczne i zbędne, nienaprawialne.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać metodą spisu z natury na arkuszach spisowych.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo – księgowy.

§ 6

Zobowiązuję komisje do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu Finansowo w terminie 5 dni po zakończeniu spisu,

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, jej wyników, ocenie stanu majątku, jego zabezpieczenie złoży na piśmie Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej **do dnia 31.05.2010 r.** w celu zatwierdzenia i ewentualnego ujęcia niedoborów lub nadwyżek w księgach rachunkowych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej i członkowie.

W Ó J T
inż. Marek Pikulski