

Zarządzenie Nr 174 / 2012

Wójta Gminy Czarnocin
z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie: **powołania Komisji Inwentaryzacyjnych.**

§ 1

Na podstawie art. 26 ust.1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) oraz pisemny wniosek skarbnika Gminy z dnia 27.12.2011 r. **zarządzam** przeprowadzenie, stosownie do wymogów instrukcji inwentaryzacyjnej i obowiązujących przepisów i powołuję

I. Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. przewodniczący - Szpyt Małgorzata,
2. członek - Musiał Barbara dla przeprowadzenia inwentaryzacji w kasie

II. Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. przewodniczący - Dębska Agata,
2. członek - Banasik Damiana,
3. członek - Pańczyk Iwona - dla przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w pkt. 2 i 3 § 3.

Termin zakończenia spisu inwentaryzacyjnego ustaliam na **15.01.2012 r.**

W związku z tym oczekuję od Pani Pełnomocnik pisemnego sprawozdania o wynikach i przebiegu inwentaryzacji.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2011 r. *2012 r.*

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne
2. **Materiały w magazynach (materiały)**
3. **Druki ścisłego zarachowania.**

§ 4

Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. należy spisać metodą spisu z natury na arkuszach spisowych.

§ 5

Konieczne arkusze spisowe pobierze Pełnomocnik d/s inwentaryzacji w Referacie Finansowym w terminie do dnia 31.12.2012 r.

§ 6

Zobowiązuję komisje do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie
3. gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
4. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
5. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
6. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie do 5 dni po zakończeniu spisu,

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, jej wyników, ocenie stanu majątku, jego zabezpieczenie złoży na piśmie Pełnomocnik d/s inwentaryzacji do dnia **31.01.2013 r.** w celu zatwierdzenia i ewentualnego ujęcia niedoborów lub nadwyżek w księgach rachunkowych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi d.s Inwentaryzacji Gminy.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. Pełnomocnik ds. Inwentaryzacji
2. Przewodniczy Komisji

WOJ
mgr Maria

Otrzymują do wiadomości:

1. Skarbnik Gminy