

## **Uchwała Nr XL / 224 / 2010**

**Rady Gminy w Czarnocinie**  
z dnia 29 września 2010 roku

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234, art. 235, art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Czarnocinie uchwała co następuje:

### **§ 1**

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej jak w załączniku do niniejszej uchwały.

### **§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr X / 51 /2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 października 2003 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy

### **§ 3**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, inne ustawy i akty wykonawcze do tych ustaw.

### **§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Nawrot Lechosław

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XL / 224 / 2010  
Rady Gminy w Czarnocinie  
z dnia 29 września 2010 r.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej

**§ 1**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury oraz kierownicy referatów opracowują i przedkładają:
  - a) założenia do planów rzeczowych zadań,
  - b) założenia do projektów planów obejmujących dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej.
2. Materiały o których mowa w ust. 1 przedkładane są Wójtowi Gminy w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2**

Materiały do projektu budżetu, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym ( z uwzględnieniem ewentualnych zmian ),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym, z uwzględnieniem planowanych wypłat nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno-rentowych.
- 5) stanu zaawansowania realizacji inwestycji i możliwości ich kontynuacji
- 6) podjętych wcześniej uchwał Rady Gminy w Czarnocinie.

**§ 3**

Radni, Komisje Rady Gminy, jednostki pomocnicze oraz organy wykonawcze sołectw w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy, mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu.

#### § 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a w szczególności także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projekty dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, projektowanych kwot subwencji z budżetu państwa i innych danych otrzymanych z Ministerstwa Finansów, projekty dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień między JST, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 5

Wójt Gminy biorąc pod uwagę materiały, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz załączoną informacją o stanie mienia komunalnego i prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

#### § 6

1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań:
  - 1) Radzie Gminy,
  - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.  
Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej Wójt obowiązany jest przedstawić Radzie Gminy.
2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia zawierające następujące elementy:
  - 1) źródła pozyskania dochodów budżetowych, w tym dochodów własnych,
  - 2) podział dochodów na dochody własne, dotacje celowe, subwencje i środki pozyskane z innych źródeł,
  - 3) omówienie dochodów i wydatków bieżących,
  - 4) omówienie przyjętych zadań inwestycyjnych realizowanych w roku budżetowym i w ramach wieloletnich programów inwestycyjnych,
  - 5) omówienie dotacji udzielonych z budżetu gminy,
  - 6) informację o wysokości zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek i o wielkości rat kredytowych i pożyczkowych przypadających na rok budżetowy i lata następne.

#### § 7

1. Od dnia 15 listopada ( po otrzymaniu uchwały budżetowej ) Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Merytoryczne Komisje Rady Gminy w ciągu 14 dni odbywają swoje posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadkach ogłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, komisja ma obowiązek wykazania źródła jego finansowania.

3. Bez zgody Wójta, Rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie deficytu budżetowego Gminy.
4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego, ostatecznej opinii tej komisji o projekcie budżetu. Opinia Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego formułowana jest na piśmie i niezwłocznie przekazana Wójtowi, który po zapoznaniu się z jego treścią, może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej. Nie uwzględnienie wniosków Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego wymaga uzasadnienia Wójta.
5. Na posiedzenie Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego, na której opiniowany jest projekt budżetu zapraszani są Przewodniczący Stałych Komisji Rady Gminy.

#### § 8

1. Rada Gminy do dnia 31 grudnia uchwała budżet gminy. W przypadku nie dotrzymania tego terminu, ostatecznym terminem jest dzień 31 stycznia roku budżetowego, a do tego czasu podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.
2. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego Regionalna Izba obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet gminy w zakresie obowiązujących zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia przez Regionalną Izbę Obrachunkową, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały przedłożony Radzie Gminy.

#### § 9

Uchwała budżetowa Gminy obejmuje:

1. W planie *dochodów* budżetu gminy wyszczególnia się, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy o finansach publicznych.
2. Przez dochody bieżące budżetu gminy rozumie się dochody budżetowe niebędące dochodami majątkowymi.
3. Do dochodów majątkowych zalicza się:
  1. dotacje i środki przeznaczone na inwestycje,
  2. dochody ze sprzedaży majątku,
  3. dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

#### § 10

1. W planie *wydatków* budżetu Gminy wyszczególnia się, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

2. Przez wydatki bieżące budżetu gminy rozumie się wydatki budżetowe niebędące wydatkami majątkowymi.
3. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:
  - 1). wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
    - 1.1 wynagrodzenia i składniki od nich naliczane,
    - 1.2 wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
  - 2). dotacje na zadania bieżące,
  - 3). świadczenia na rzecz osób fizycznych,
  - 4). wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.o.fp w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
  - 5). wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminy, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
  - 6). obsługę długu gminy.
4. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się planowane kwoty wydatków majątkowych, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów, do których zalicza się wydatki na:
  - 1). inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
  - 2). zakup i objęcie akcji i udziałów,
  - 3). wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

## § 11

1. W planie dochodów i wydatków budżetu gminy określa się także dochody i wydatki, finansowanie z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw. W planie dochodów i wydatków gminy wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:
  - zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
  - zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
  - zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu.
3. Łączną kwotę planowanych przychodów gminy.

4. Łączną kwotę rozchodów gminy.
5. Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych.
6. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
7. Planowane przychody i koszty gospodarstw pomocniczych oraz plany funduszy celowych i rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych.

#### § 12

Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia fakultatywne dla Wójta.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Nawrot Lechosław